



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 г. № 547

**Об утверждении Порядка оказания и финансирования за счёт средств бюджета городского округа Солнечногорск расходов, связанных с выплатой адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья, на приобретение средств реабилитации инвалидов и создании при администрации городского округа Солнечногорск Московской области Комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 14 ноября 2019 года № 200/12 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 января 2023 года № 102 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения», в целях повышения качества и уровня жизни граждан с ограниченными возможностями здоровья администрация городского округа Солнечногорск Московской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок оказания и финансирования за счёт средств бюджета городского округа Солнечногорск расходов, связанных с выплатой адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов (приложение 1).

2. Создать при администрации городского округа Солнечногорск Московской области Комиссию по оказанию адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов и утвердить его состав (приложение 2).

3. Утвердить Положение о Комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов (приложение 3).

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 21 февраля 2020 года № 301 «Об утверждении Порядка оказания и финансирования за счёт средств бюджета городского округа Солнечногорск расходов, связанных с выплатой адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья, на приобретение средств реабилитации инвалидов и создании при администрации городского округа Солнечногорск Московской области Комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов»;

4.2. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 16 февраля 2022 года № 176 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 21 февраля 2020 года № 301 «Об утверждении Порядка оказания и финансирования за счёт средств бюджета городского округа Солнечногорск расходов, связанных с выплатой адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья, на приобретение средств реабилитации инвалидов и создании при администрации городского округа Солнечногорск Московской области Комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов»;

4.3. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 10 февраля 2023 года № 175 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 21 февраля 2020 года № 301 «Об утверждении Порядка оказания и финансирования за счёт средств бюджета городского округа Солнечногорск расходов, связанных с выплатой адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья, на приобретение средств реабилитации инвалидов и создании при администрации городского округа Солнечногорск Московской области Комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU в течение 15 дней с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск М.Е. Маннапову.

**Глава городского округа  
Солнечногорск**

**К.А. Михальков**

**Порядок  
оказания и финансирования за счёт средств бюджета городского округа Солнечногорск  
расходов, связанных с выплатой адресной материальной помощи гражданам  
с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств  
реабилитации инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оказания и финансирования за счёт средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области расходов, связанных с выплатой адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья, имеющих место жительства в городском округе Солнечногорск Московской области, на приобретение средств реабилитации инвалидов.

**2. Порядок оказания адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов**

2.1. Для решения вопросов по оказанию материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов создаётся Комиссия по оказанию адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов (далее – Комиссия).

2.2. Адресная материальная помощь гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов оказывается на основании заявления об оказании материальной помощи (далее – заявление) от гражданина, имеющего право на её получение, в администрацию городского округа Солнечногорск Московской области.

При обращении за оказанием адресной материальной помощи представителя заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вместе с заявлением об оказании материальной помощи гражданин предоставляет в администрацию городского округа Солнечногорск Московской области следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (мать, отец, опекун или иной законный представитель);
- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности;
- документ, содержащий сведения о реквизитах банка, с указанием лицевого счета заявителя (представителя заявителя);
- копию СНИЛС;
- финансовые документы, подтверждающие расходы заявителя (представителя заявителя) по приобретению средств реабилитации инвалида.

2.3. Заявление на оказание материальной помощи со всеми необходимыми документами, поданными заявителем в администрацию городского округа Солнечногорск Московской области, регистрируется в день подачи.

2.4. На основании предоставленных заявителем в администрацию городского округа Солнечногорск Московской области документов на оказание адресной материальной помощи на приобретение средств реабилитации инвалидов, Комиссия рассматривает информацию, в которой указываются:

- причины обращения за оказанием адресной материальной помощи;
- сведения о заявителе;
- предложения Комиссии о размере адресной материальной помощи.

2.5. Решение об оказании адресной материальной помощи либо об отказе в оказании адресной материальной помощи принимается Комиссией в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления в администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении адресной материальной помощи являются:

- отсутствие у заявителя права на получение адресной материальной помощи;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления материальной помощи;
- отсутствие средств в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на оказание материальной помощи.

2.7. Размер материальной помощи заявителем устанавливается решением членов Комиссии. Протокол с решением Комиссии направляется на утверждение заместителю Главы городского округа Солнечногорск Московской области, курирующему финансово-экономические вопросы исполнительно-распорядительной деятельности администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

2.8. Максимальный размер материальной помощи гражданину на приобретение средства реабилитации инвалидов – 100 000,00 рублей.

2.9. Гражданин может обратиться в администрацию городского округа Солнечногорск Московской области за оказанием ему материальной помощи на приобретение средств реабилитации инвалидов один раз в течение календарного года.

2.10. Выплата адресной материальной помощи производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом городского округа Солнечногорск Московской области на соответствующий финансовый год в рамках исполнения мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка граждан» муниципальной программы «Социальная защита населения».

2.11. Перечисление адресной материальной помощи на расчётные средства заявителей осуществляет муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Солнечногорск».

2.12. Решение Комиссии об оказании либо отказе в оказании адресной материальной помощи направляется заявителю по почте по адресу его проживания.



**Положение  
о комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам  
с ограниченными возможностями здоровья на приобретение  
средств реабилитации инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов (далее – Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является объективное рассмотрение обращений граждан, обратившихся в администрацию городского округа Солнечногорск Московской области за оказанием материальной помощи.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком оказания и финансирования за счёт средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области расходов, связанных с выплатой адресной материальной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на приобретение средств реабилитации инвалидов.

3.2. Возглавляет Комиссию председатель, который руководит её работой. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний, уведомляет в 3-х дневный срок членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, отвечает за ведение и хранение протоколов заседаний.

3.5. В случае, если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он должен известить об этом секретаря Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, и утверждается заместителем Главы городского округа Солнечногорск Московской области, курирующим финансово-экономические вопросы исполнительно-распорядительной деятельности администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел социального развития администрации городского округа Солнечногорск Московской области.